



БҰЙРЫҚ

23.01.2026 ж.
Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 2-02/41
город Павлодар

**9-сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» №125 бұйрығына сәйкес, сондай-ақ, 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдасқан түрде өткізу мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімі (Н. Ш. Азанбаева), Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы (Б. Т. Аушахманова):

- 2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (1-қосымша) әзірлесін;

- 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауына емтихан материалдарын әзірлеу және сараптау жөніндегі облыстық комиссияларын (2,3-қосымшалар) құрсын.

2. Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы, білім беру бөлімдерінің басшылары, қалалық және аудандық әдістемелік кабинеттердің меңгерушілері, білім беру ұйымдарының басшылары оқушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында 9-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша кең ауқымды ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшысы орынбасарының м.а., мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімінің басшысы Н. Азанбаеваға жүктелсін.

Басқарма басшысы

А. Абенова

Бұйрықпен таныстырылды: Ж. Нұрғали Ж. Нұрғали

2026 жылғы «23» 01
№ 2-02/41 бұйрыққа
1-қосымша

**2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

| Р/с № | Іс-шараның ағауы | Жауапты орындаушылар | Аяқтау нысаны | Орындау мерзімі |
|--|---|---|--|-------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу. | | | | |
| 1. | Аттестаттау қорытындысы бойынша облыс білім беру ұйымдарының 9-сыныптарын нормативтік және презентациялық материалдармен қамтамасыз ету | Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдері, әдістемелік кабинеттер | Мектептер бойынша іріктемелі сауалнаманың нәтижелері, БББ-ға ақпарат | 2026 жылғы қаңтар айы |
| 2. | Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Білім беру басқармасы, БДИО, білім беру бөлімдерінің әдістемелік кабинеттері, білім беру ұйымдары | БАҚ, әлеуметтік желілерде, білім беру ұйымдарының сайттарындағы ақпарат, мектептер бойынша іріктемелі сауалнама нәтижелері | 2026 жылғы қаңтар-мамыр |
| 3. | «Орта білім беру ұйымдарында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу тәртібі туралы» тақырыбында семинар өткізу | БДИО | Ақпарат | 2026 жылғы наурыз айы |
| 4. | Ата-аналармен және 9-сынып оқушыларымен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Білім беру бөлімдері және аудандық /қалалық әдістемелік кабинеттер, білім беру ұйымдары | Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілерде, мектеп сайтындағы ақпарат | 2026 жылғы қаңтар-мамыр |
| 5. | 9-сыныптарда сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Білім беру ұйымдары | Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желілер мен мектеп сайтындағы ақпарат | 2026 жылғы қаңтар-мамыр |

| | | 2. 9-сыныптарды қорытынды аттестаттаудың дайындық кезеңін ұйымдастыру және өткізу | | сыныптарда қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша консультациялар кестесі | |
|-----|--|---|--|---|--|
| 6. | Білім беру басқармасы жанында, аудандық және қалалық білім беру бөлімі жанында, мектептер жанында оқушыларды қорытынды аттестаттау комиссиясын құру | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, білім беру ұйымдары | Білім беру басқармасының, білім беру бөлімдерінің, білім беру ұйымдарының бұйрықтары | 2026 ж. 1 ақпанға дейін | |
| 7. | 9-сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша алдын ала мәліметтер жинау | БДИО | Сандық мәліметтер | 2026 жылғы ақпан айы | |
| 8. | 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан материалдары әзірлеушілері мен сарапшылардың тізімін, жұмыс тәртібін бекіту | БДИО | Кесте | 2026 ж. 1 ақпанға дейін | |
| 9. | 1) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларына арналған қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын сараптау 3) Сарапшылардың ескертулері мен ұсыныстарын ескере отырып, емтихан жұмыстарының материалдарын шысықтау 4) Білім беру басқармасына емтихан материалдарының сонғы жобасын ұсыну | БДИО | Пәндер бойынша емтихан материалдары, сараптамалық қорытынды | 2026 ж. 16.02.-27.03. 2026 ж. 01.04-15.04. 2026 ж. 15.04-29.04. 2026 ж. 05.05. | |
| 10. | Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың дерекқорын құру және бұйрық шығару | Білім беру басқармасы | Бұйрық | 2026 ж. 29 мамырға дейін | |
| 11. | Негізгі мектеп курсы бойынша қорытынды аттестаттауды мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерекқорын құру | Білім беру басқармасы | Оқушылардың дерекқоры | 2026 ж. 11 наурызға дейін | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------------|--|---|
| 12. | Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының саны туралы ақпаратты түзету | БДИО | Пәндер мен мектептер бөлінісінде емтихан материалдарының бойынша өтінімдер | 2026 ж. 1 сәуірге дейін |
| 13. | 1) 9-сынып оқушыларына мерзімінен бұрын тапсыратын қорытынды аттестаттаудың емтихан тапсырмаларын әзірлеу 2) 9-сынып оқушыларын мерзімінен бұрын қорытынды аттестаттау үшін білім беру басқармасына емтихан тапсырмаларын ұсыну | БДИО | Пәндер бойынша емтихан материалдары | 2026 ж. 13 наурызға дейін |
| 3. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу | | | | |
| 14. | Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, медпункт және т. б.) | Білім беру ұйымдары | Емтихан өткізуге аудиторияның дайындығы | Емтихандар басталғанға дейін |
| 15. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға қорытынды аттестаттау өткізу үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда) | Білім беру ұйымдары | Аудиторияның дайындығы, ассистенттің болуы | Емтихандар басталғанға дейін |
| 16. | 9-сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқаулық өткізу | Білім беру ұйымдары | Нұсқаулық ведомосі | Емтихандар басталғанға дейін |
| 17. | Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау | Емтихан комиссиясының төрағасы | Қабылдау-тапсыру актісі | Емтихандар басталғанға дейін |
| 18. | Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық жүргізу | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық ведомосі | Емтихандарды өткізгенге дейін |
| 19. | Емтихан өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық | Емтихандарды өткізу күндері |
| 20. | Аудиториядағы кезекшіге емтихан материалдарын беру | Емтихан комиссиясының төрағасы | Тапсыру актісі | Емтиханның басталуына 30 минут қалғанда |

| | | | | |
|-----|---|---|--|--|
| 21. | Емтихан өткізу | Емтихан комиссиялары | | Емтихандарды өткізу күндері |
| 22. | Аттестаттау мүшелерімен нұсқаулық өткізу | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық ведомосі | Емтихандарды өткізгенге дейін |
| 23. | Балл қою схемасына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру | Аттестаттау комиссиясы | Емтихан ведомосі | Емтихандарды өткізу күндері |
| 24. | Қорытынды аттестаттауды өткізу ережелерін сақтау | Аттестаттау комиссиясы | Тәртіп бұзушылық туындаған жағдайда нәтижелерді жою | Емтихандарды өткізу күндері |
| 25. | Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу | Емтихан комиссиясының төрағасы | Нұсқаулық ведомосі | Апелляция жүргізгенге дейін |
| 26. | Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер және апелляция қабылдау | Аттестаттау комиссиясы | Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында) | Апелляцияны өткізу кезінде |
| 27. | Емтихан нәтижелері туралы ақпараттандыру | Емтихан комиссиясы | Емтихан нәтижелері | Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін |
| 28. | Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі орта білім беру курсына қорытынды баға қою | Аттестаттау, емтихан комиссиясы | Қорытынды бағалар | Аттестаттау және апелляциялық комиссия жұмысы аяқталғаннан кейін |
| 29. | Оқушылардың қорытынды аттестаттауын өткізу кезінде және оған дейінгі инспекция | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері | Емтихан материалдарын қауіпсіз сақтау, білім алушыларға қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі талаптарға сәйкестігі туралы ақпарат, ұсыныстар беру | 2026 ж. мамыр-маусым |
| 30. | 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттау нәтижелері бойынша ақпарат жинау және жинақтау | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, БДИО | Аналитикалық анықтама | 2026 ж. 30 маусымға дейін |

Приложение 1
к приказу № 2-02/44
от 23.01.2026 года

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
в 2025-2026 учебном году**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Форма завершения | Срок исполнения |
|---|---|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Проведение информационно-разъяснительной работы | | | | |
| 1 | Обеспечение организацией образования области нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах | Управление образования, ИЦРО, отделы образования, методкабинеты | Результаты выборочного опроса по школам, информация в УО | Январь 2026 года |
| 2 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации | Управление образования, ИЦРО, методкабинеты, отделов образования, организации образования | Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации, результаты выборочного опроса по школам | Январь-май 2026 года |
| 3 | Проведение семинара на тему: «О порядке проведения итоговой аттестации обучающихся 9-классов в организациях среднего образования» | ИЦРО | Информация | Март 2026 года |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов | Отделы образования и рай/гор методкабинеты, организации образования | Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ | Январь-май 2026 года |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах | Организации образования | Протоколы собраний, информация в соцсетях, на сайте школ График консультаций по подготовке к итоговой аттестации в 9 классах | Январь-май 2026 года |

2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов

| | | | | |
|----|--|---|--|---|
| 6 | Создание комиссии по итоговой аттестации обучающихся: при школах, при районном и городском отделе образования, при управлении образования | Управление образования, отделы образования, организации образования | Приказы управления образования, отделов образования, организации образования | До 1 февраля 2026 года |
| 7 | Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащихся 9 классов | ИЦРО | Количественные данные | Февраль 2026 года |
| 8 | Утверждение режима работы и списков разработчиков, экспертов экзаменационных материалов итоговой аттестации для учащихся 9 классов | ИЦРО | График | До 1 февраля 2026 года |
| 9 | 1) Разработка экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 2) Экспертиза экзаменационных заданий итоговой аттестации для учащихся 9-х классов 3) Доработка материалов экзаменационных работ с учетом замечаний и предложений экспертов 4) Предоставление окончательного проекта экзаменационных материалов в управление образования | ИЦРО | Экзаменационные материалы по предметам, экспертные заключения | 16.02.-27.03.2026 года 01.04-15.04.2026 года 15.04-29.04.2026 года 05.05.2026 года |
| 10 | Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа | Управление образования | Приказ | До 29 мая 2026 года |
| 11 | Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы | Управление образования | База данных | До 11 марта 2026 года |
| 12 | Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам | ИЦРО | Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ | До 1 апреля 2026 года |
| 13 | 1) Разработка экзаменационных заданий для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов | ИЦРО | Экзаменационные материалы по предметам | До 13 марта 2026 года |

| | | | | |
|--|---|---------------------------------------|--|--------------------------------|
| | 2) Предоставление экзаменационных заданий в управление образование для досрочной итоговой аттестации для учащихся 9-х классов | | | |
| 3. Организация и проведение итоговой аттестации | | | | |
| 14 | Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.) | Организации образования | Готовность для проведения экзаменов | До начала экзаменов |
| 15 | Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости) | Организации образования | Готовность аудиторий, наличие ассистентов | До начала экзаменов |
| 16 | Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене | Организации образования | Ведомость инструктажа | До начала экзаменов |
| 17 | Прием и хранение экзаменационных материалов | Председатель экзаменационной комиссии | Акт приема-передачи | До начала экзаменов |
| 18 | Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии | Председатель экзаменационной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения экзаменов |
| 19 | Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов | Председатель экзаменационной комиссии | Инструктаж | В дни проведения экзаменов |
| 20 | Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории | Председатель экзаменационной комиссии | Акт выдачи | За 30 минут до начала экзамена |
| 21 | Проведение экзамена | Экзаменационные комиссии | | В дни проведения экзаменов |
| 22 | Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии | Председатель аттестационной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения экзаменов |
| 23 | Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов | Аттестационная комиссия | Экзаменационные ведомости | В дни проведения экзаменов |
| 24 | Соблюдение правил проведения итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Аннулирование результатов в случае нарушения | В дни проведения экзаменов |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 25 | Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии | Председатель апелляционной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения апелляции |
| 26 | Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Протокол (в случае принятых заявлений) | Во время проведения апелляции |
| 27 | Информирование о результатах экзаменов | Экзаменационная комиссия | Результаты экзамена | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 28 | Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам | Аттестационная, экзаменационная комиссия | Итоговые оценки | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 29 | Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся | Управление образования, отделы образования | Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации | Май-июнь 2026 года |
| 30 | Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов | Управление образования, отделы ИЦРО | Аналитическая справка | 30 июня 2026 года |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 25 | Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии | Председатель апелляционной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения апелляции |
| 26 | Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Протокол (в случае принятых заявлений) | Во время проведения апелляции |
| 27 | Информирование о результатах экзаменов | Экзаменационная комиссия | Результаты экзамена | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 28 | Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам | Аттестационная, экзаменационная комиссия | Итоговые оценки | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 29 | Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся | Управление образования, отделы образования | Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации | Май-июнь 2026 года |
| 30 | Сбор и свод информации по результатам итоговой аттестации учащихся 9-х классов | Управление образования, отделы образования, ИПРО | Аналитическая справка | 30 июня 2026 года |



БҰЙРЫҚ

23.01.2026ж.

Павлодар қаласы

ПРИКАЗ

№ 2-02/40

город Павлодар

**2025-2026 оқу жылында білім алушылардың
қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру
бойынша облыстық комиссия құру туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 125 бұйрығына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімі (Н. Ш Азанбаева), білім беруді дамытудың инновациялық орталығы (Б. Т. Аушахманова):

- қорытынды аттестаттау жөніндегі облыстық комиссия (1-қосымша) құрсын;

- 2025-2026 оқу жылында 11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын (2-қосымша) әзірлесін.

2. Аудандық және қалалық білім беру бөлімдерінің басшылары, мамандандырылған білім беру ұйымдарының директорлары осы бұйрықтың 1-қосымшасында көрсетілген пән мұғалімдерінің облыстық комиссия жұмысына қатысуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшысы орынбасарының м.а., мектепке дейінгі және жалпы орта білім беру бөлімінің басшысы Н. Азанбаеваға жүктелсін.

Басқарма басшысы

А. Абенова

Бұйрықпен таныстырылды:

2026 жылғы «23» 01
№ 2-02/40 бұйрыққа
2-қосымша

2025-2026 оқу жылында
11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын
ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар
жоспары

| № | Іс-шаралар атауы | Орындау мерзімі | Жауаптылар |
|---|--|--------------------------------|---|
| 1 | Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | жыл бойы | Білім беру басқармасы, Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы білім беру бөлімдері, орта білім беру ұйымдары |
| 2 | Қорытынды аттестаттауды өткізу, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру | жыл бойы | Білім беру бөлімдері, орта білім беру ұйымдары |
| 3 | Үздік аттестат және жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатына үміткер түлектердің тізімін қалыптастыру | 2026 жылғы 1 ақпанға дейін | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, орта білім беру ұйымдары |
| 4 | Білім беру басқармасы және бөлімдері, мектептер жанындағы қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссия құру | 2026 жылғы 1 ақпанға дейін | Білім беру басқармасы, білім беруді дамытудың инновациялық орталығы білім беру бөлімдері |
| 5 | 11-сынып түлектерінің білім сапасына, облыс мектептерінде қорытынды аттестаттауға дайындық жағдайына мониторинг жүргізу | 2026 жылғы ақпан-наурыз | Білім беру басқармасы білім беруді дамытудың инновациялық орталығы білім беру бөлімдері, қалалық және аудандық әдістемелік кабинеттері |
| 6 | Таңдалған пәндер тізбесін көрсете отырып, қорытынды аттестаттауды тапсыратын 11-сынып білім алушыларының тізімін қалыптастыру және ҰТО-ға жіберу | 2026 жылғы 2 наурызға дейін | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, орта білім беру ұйымдары |
| 7 | Алдын ала қорытынды аттестаттауға арналған емтихан материалдарын әзірлеу және орта білім беру ұйымдарына жеткізу | 2026 жылғы 2 наурызға дейін | Білім беруді дамытудың инновациялық орталығы, білім беру басқармасы |
| 8 | «Алтын белгі» жалпы орта білім туралы аттестат, үздік аттестат алуға үміткерлердің сәйкес келуін анықтау | 2026 жылғы наурыз | Білім беру басқармасы, білім беруді дамытудың инновациялық орталығы білім беру бөлімдері, қалалық және аудандық әдістемелік кабинеттері |
| 9 | Қорытынды аттестаттаудан босатылған | 2026 жылғы | Білім беру бөлімдері, |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | 11-сынып білім алушыларының тізімін қалыптастыру | 29 мамырға дейін | мамандандырылған мектеп директорлары |
| 10 | 11-сыныптың білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан босату туралы бұйрық шығару | қорытынды аттестаттау басталғанға дейін | Білім беру басқармасы |
| 11 | Емтихан материалдарын ҰТО-дан әкелу және облыс мектептеріне жеткізу жұмыстарын ұйымдастыру | 2026 жылғы мамыр -маусым (кестеге сәйкес) | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 12 | Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектептерде жағдай жасау (энергиямен жабдықтау, өртке қарсы қауіпсіздігін, медициналық қызмет көрсетуді қамтамасыз ету) | қорытынды аттестаттауды өткізу кезінде | Білім беру басқармасы, білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 13 | 11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын өткізу | ҚР ОАМ бекіткен мерзімде | Білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 14 | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестаттарын алуға үміткерлердің жазбаша емтихан жұмыстарын облыстық комиссияның қарауына жіберу | жазбаша емтихан аяқталғаннан кейін | Білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 15 | Жұмыс қорытындысын шығару және «Алтын белгі» белгісімен марапатталатын білім алушылардың тізімін бекіту туралы шешім қабылдау жөніндегі комиссияның қорытынды отырысын өткізу | 2026 жылғы 16 маусым | Мектеп жанындағы қорытынды аттестаттауды өткізу жөніндегі комиссия |
| 16 | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» иегерлерінің тізімін бекіту туралы бұйрық шығару және білім беру басқармасына ұсыну | 2026 жылғы 16 маусымға дейін | Білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 17 | Білім беру басқармасына білім алушылардың қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп беру | 2026 жылғы 22 маусымға дейін | Білім беру бөлімдері, мамандандырылған мектеп директорлары |
| 18 | Оқу-ағарту министрлігіне қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы қорытынды мәліметтерді ұсыну | 2026 жылғы 1 шілдеге дейін | Білім беру басқармасы |
| 19 | Мектептің педагогикалық кеңесінде қорытынды аттестаттау нәтижелерін талқылау | 2026 жылғы тамыз | Мектеп әкімшілігі |

Приложение 2

к приказу 2-02/40
от 23.01 2026 года

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации
обучающихся 11-х классов в 2025-2026 учебном году**

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|---|------------------------|--|
| 1 | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации | в течение года | Управление образования, Инновационный центр развития образования, отделы образования, организации среднего образования |
| 2 | Организация работы по проведению итоговой аттестации, а также по подготовке обучающихся к итоговой аттестации | в течение года | Отделы образования, организации среднего образования |
| 3 | Формирование списка выпускников-претендентов на аттестат с отличием и аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» | до 1 февраля 2026 года | Управление образования, отделы образования, организации среднего образования |
| 4 | Создание Комиссии по проведению итоговой аттестации при школах, отделах и управлении образования | до 1 февраля 2026 года | Управление образования, Инновационный центр развития образования, отделы образования |
| 5 | Проведение мониторинга качества знаний выпускников 11 классов, состояния подготовки к итоговой аттестации в школах области | февраль-март 2026 года | Управление образования, Инновационный центр развития образования, Отделы образования, городские и районные методические кабинеты |
| 6 | Формирование и направление в НЦТ списков обучающихся 11 класса, сдающих итоговую аттестацию с указанием перечня выбранных предметов | до 2 марта 2026 года | Управление образования, отделы образования, организации среднего образования |
| 7 | Разработка и доставка экзаменационных материалов для досрочной итоговой аттестации до организации среднего образования | до 2 марта 2026 года | Инновационный центр развития образования Управление образования |
| 8 | Установление соответствия претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі», аттестата с отличием | март, 2026 года | Управление образования, Инновационный центр развития образования, Отделы образования, городские и районные методические кабинеты |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 9 | Формирование списка обучающихся 11 классов, освобожденных от итоговой аттестации | до 29 мая 2026 года | Отделы образования, директора специализированных школ |
| 10 | Издание приказа об освобождении итоговой аттестации обучающихся 11 классов | до начала итоговой аттестации | Управление образования |
| 11 | Доставка с НЦТ и организация работы по доставке экзаменационных материалов в школы области | май-июнь 2026 года (согласно графику) | Управление образования, отделы образования, директора специализированных школ |
| 12 | Создание в школах условий для проведения итоговой аттестации (обеспечение энергоснабжения, противопожарной безопасности, медицинского обслуживания) | в период проведения итоговой аттестации | управление образования, отделы образования, директора специализированных школ |
| 13 | Проведение итоговой аттестации обучающихся 11 классов | в сроки, установленные МП РК | Отделы образования, директора специализированных школ |
| 14 | Предоставление письменных экзаменационных работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі» на рассмотрение областной комиссии | после завершения письменного экзамена | Отделы образования, директора специализированных школ |
| 15 | Проведение заключительного заседания Комиссии по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком «Алтын белгі» | 16 июня 2026 года | Комиссия по проведению итоговой аттестации при школе |
| 16 | Издание приказа об утверждении списков обладателей аттестатов об общем среднем образовании «Алтын белгі» и предоставление в управление образования | до 16 июня 2026 года | Отделы образования, директора специализированных школ |
| 17 | Предоставление в управление образования отчета о результатах итоговой аттестации обучающихся | до 22 июня 2026 года | Отделы образования, директора специализированных школ |
| 18 | Предоставление в Министерство Просвещения итоговых данных о результатах итоговой аттестации | до 1 июля 2026 года | Управление образования |
| 19 | Обсуждение результатов итоговой аттестации на педсовете школы. | август 2026 года | Администрация школ |



140800, Павлодар облысы, Май ауданы
Көктөбе ауылы Абылайхан көшесі, 32 тел.:
(71838) 91-3-36 факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayrayoo.edu.kz

140800, Павлодарская область, Майский
район, с. Коктобе, ул. Абылайхана, 32
тел.: (71838) 91-3-36, факс: (71838) 91-3-36
kense.@mayrayoo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 29 қаңтар
Көктөбе ауылы

ПРИКАЗ

№ 1-07/ 31 НК

**9-сынып білім алушыларының
қорытынды аттестаттауын өткізуге
дайындық туралы**

Павлодар облысының білім беру басқармасының 2026 жылғы 23 қаңтардағы «9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» № 2-02/41 және Қазақстан Республикасы Оқу ағарту министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізудің үлгілік ережесін бекіту туралы» № 125 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Аудан бойынша 2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын (бұдан әрі қарай – ҚА) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Мектеп басшылары 9-сынып білім алушыларының ҚА сұрақтары бойынша білім алушылар, педагогтер мен ата-аналар арасында ақпараттық-түсіндірме жұмыстарын ұйымдастырсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімінің ӘК әдіскері Г.А. Джангазинаға жүктелсін.

Бөлім басшысы



Р. Еңсебаев

Р. Еңсебаев

Бұйрықпен таныстырылды

Білім беру бөлімінің
2026 жылғы 29 қаңтардағы
№ 1-07/31 нқ бұйрығының
1-қосымшасы

2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары

| № | Іс-шаралар атауы | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушылар |
|---|---|--|---------------------------------------|
| I. Ақпараттық – түсіндіру жұмыстарын іске асыру | | | |
| 1 | Аудан мектептерінде 9-сынып білім алушыларының қорытынды аттестаттаудан (ҚА) өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу (бұйрықтар, әдістемелік нұсқаулықтар) | Қаңтар-наурыз 2026 ж | Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары |
| 2 | 9-сынып білім алушыларының ҚА сапалы өтуін қамтамасыз ету мақсатында аудандық семинар ұйымдастыру | Кесте бойынша | Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары |
| 3 | ҚА өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасын дайындау, білім алушылардың денсаулық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру, стендтарды ұйымдастыру) | Емтихан өткізу алдында және емтихандар аяқталғанға дейін | Мектеп басшылары |
| 4 | Емтихан материалдарын қабылдап алу және оларды талапқа сай сақтау шараларымен қамтамасыз ету | Мамыр айында кестеге сәйкес | Білім беру бөлімі, мектеп басшылары |
| 5 | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар оқушылардың ҚА өту үшін мектепте ерекше жағдай жасау (қажет болған жағдайда) | Мамыр айында | Мектеп басшылары |
| I. Қорытынды аттестаттаудың негізгі ережелерімен таныстырудың іске асыру жұмыстары | | | |
| 1. Білім алушылармен | | | |
| 7 | ҚА негізгі талаптарымен таныстыру | Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша | Мектеп басшылары |
| 8 | Интернет ресурстар арқылы ҚА дайындығын ұйымдастыру | Қаңтар айынан бастап | Мектеп басшылары |
| 9 | Ақпараттық стендты жасақтау: - ҚА негізгі талаптары туралы; - интернет желісіндегі білім беру ресурстары туралы; - білім беруді дамытудың инновациялық орталығы тарапынан берілген тапсырмаларды орындау | Қаңтар айынан бастап ҚА аяқталғанша | Білім беру бөлімі, мектеп басшылары |
| 10 | Мектепшілік бақылау сынағын (тестілеу) өткізу; | Кестеге сәйкес | Мектеп басшылары |
| 11 | 9-сынып білім алушылары арасында ҚА бойынша таңдау пәндерін анықтау үшін сауалнама өткізу. Сауалнама нәтижесін сараптау. Таңдалған пәндер тізбесіне сәйкес ҚА дайындығын өткізу | Қаңтар айынан бастап ҚА дайындық кестесіне сәйкес | Мектеп басшылары |
| 2. Ата-аналармен | | | |
| 12 | Ата-аналар жиналысын өткізу. Шешімдерін бекіту (хаттамамен). - ҚА өткізу ережелерінің негізгі | Емтихандар басталғанға дейін | Мектеп басшылары Сынып жетекшілер |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | талаптарымен таныстыру, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстарымен пайдалану мәселелері бойынша атап айту; - Мектепшілік бақылау сынақтарының қорытындысымен таныстыру | | Психологтер |
| 13 | Ата-аналарға жекелей кеңес беру жұмыстарын өткізу (психологиялық қолдау) | Қаңтар айынан бастап | Психологтер |
| II. Пәндік дайындық. | | | |
| Қорытынды аттестаттаудың дайындық барысында білім беру сапасын арттыру | | | |
| 14 | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып іске асыру мақсатында 9-сынып бітірушілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе); - математикадан (алгебрадан) жазбаша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау пәні (физика, химия, биология, география, геометрия, Қазақстан тарихы, дүниежүзі тарихы, әдебиет (оқыту тілі), ағылшын тілі, информатика) бойынша жазбаша емтихан. | Қаңтар-мамыр айлары аралығында (емтихандар басталғанға дейін) | Мектеп басшылары Пән мұғалімдері |
| III. Мониторинг | | | |
| 15 | Аудандағы 9-сынып білім алушыларының ҚА дайындық талаптарын орындау жағдайын анықтау | Сәуір айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| IV. Психологиялық қоладау | | | |
| 16 | ҚА психологиялық даярлық (білім алушыларға арналған тренингтер өткізу) | Емтихан басталғанға дейін | Психологтер |
| 17 | Білім алушылармен жеке психологиялық жұмыс өткізу | Қаңтар-мамыр | Психологтер |
| V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау | | | |
| 18 | 2025-2026 оқу жылында 9-сынып білім алушыларының ҚА ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық шығару. | Қаңтар айында | Мектеп басшылары |
| 19 | Мектеп жанындағы емтихан, аттестаттау және апелляциялық комиссия құру | Қаңтар айынан бастап | Мектеп басшылары |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|
| 20 | Негізгі мектеп курсы үшін ҚА денсаулықтарымен байланысты босатылатын оқушылардың құжаттары дайындалып білім беру бөліміне тапсыру | Мамыр айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 21 | Негізгі мектеп курсына ҚА мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың дерек қорын құру | Мамыр айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 22 | Мектептер бойынша 9-сынып оқушыларының санына сәйкес түзетілген ақпарат білім беру бөліміне тапсырылсын | 1 сәуірге дейін | Мектеп басшылары |
| 23 | 9-сынып білім алушыларын мерзімнен бұрын ҚА емтихан материалдарымен қамтамасыз ету (қажет болған жағдайда) | Мамыр айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| ҮІ. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу | | | |
| 24 | Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау | Мамыр айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 25 | Емтихан комиссия мүшелерімен нұсқаулық жүргізу | Емтихан басталғанға дейін | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 26 | Емтихан өткізу кезінде кезекшілік ұйымдастыру | Емтихандарды өткізу күндері | Мектеп басшылары |
| 27 | Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқаулық өткізу | Емтихандар басталғанға дейін | Мектеп басшылары |
| 28 | ҚА өткізу ережелерін сақтау | Емтихандарды өткізу күндері | Емтихан басталғанға дейін |
| 29 | Апелляция комиссия мүшелерімен нұсқаулық өткізу | Емтихан басталғанға дейін | Емтихан басталғанға дейін |
| 30 | Оқушылардың ҚА өткізу кезінде және оған дейінгі бақылау тексерісін өткізу | Сәуір-маусым айларында | Білім беру бөлімі |
| 31 | Мектептерден емтихандық және қорытынды бағалар тізімдемесін электронды түрде қабылдау | Мамыр айында | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 32 | 9-сынып оқушыларының ҚА нәтижелерін қорытындылау | Маусым айында емтихандар аяқталғаннан кейін | Мектеп басшылары |



140800, Павлодар облысы, Май ауданы
Көктөбе ауылы Абылайхан көшесі, 32 тел.:
(71838) 91-3-36 факс: (71838) 91-3-36
kense@mavrayoo.edu.kz

140800, Павлодарская область, Майский
район, с. Коктобе, ул. Абылайхана, 32
тел.: (71838) 91-3-36, факс: (71838) 91-3-36
kense@mavrayoo.edu.kz

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2026 жылғы 29 қаңтар
Көктөбе ауылы

№ 1-07/32 н/к

**2025-2026 оқу жылында білім алушылардың
қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру
бойынша аудандық комиссия құру туралы**

Павлодар облысының білім беру басқармасының 2026 жылғы 23 қаңтардағы «2025-2026 оқу жылында білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру бойынша облыстық комиссия құру туралы» № 2-02/40 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурыздағы «Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» № 125 бұйрықтарына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі аудандық комиссия құрамы төмендегідей бекітілсін:

- 1) Р.Е. Еңсебаев – комиссия төрағасы, бөлім басшысы;
 - 2) З.Д. Мухамедова – комиссия төрағасының орынбасары, білім беру секторының меңгерушісі;
 - 3) Н.Ж. Адамжанова – әдістеме кабинетінің меңгерушісі, комиссия мүшесі;
 - 4) Г.А. Джангазинова – әдістеме кабинетінің әдіскері, комиссия мүшесі;
 - 5) Э.Е. Базылбаева – Жалтыр ОМ қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі комиссия мүшесі;
 - 6) З.Ж. Иманбаева – Көктөбе ОМ қазақ тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі комиссия мүшесі;
 - 7) К.К. Жумабаева – Көктөбе ОМ орыс тілі және әдебиеті пәнінің мұғалімі, комиссия мүшесі;
 - 8) Л.К. Елеукеева – Майтүбек ОМ математика пәнінің мұғалімі, комиссия мүшесі;
 - 9) В.В. Ахметжанова – Е. Мұқашев ат. ОМ математика пәнінің мұғалімі, комиссия мүшесі;
 - 10) А.А. Хисамова – комиссия мүшесі, Жалтыр ОМ ата-аналар кеңесінің төрайымы;
 - 11) З.К. Кирякина – комиссия мүшесі, Май ауданы кәсіп одақ ұйымының төрайымы;
- Г.Қ. Зайрова - әдістеме кабинетінің әдіскері, комиссия хатшысы.

2. 2025-2026 оқу жылында 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары 1-қосымшаға сәйкес бекітілсін.

3. Осы бұйрықпен бекітілген комиссия мүшелері өз міндеттерін қорытынды аттестаттау Ережесімен белгілеген қағидаларға сәйкес орындасын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау білім бөлімінің ӘК әдіскері Г.А.Джангазиноваға жүктелсін.

Бөлім басшысы



Р. Еңсебаев

Р. Еңсебаев

Бұйрықпен таныстырылды *Джаң*

**2025-2026 оқу жылында 11-сынып оқушыларының
қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі
іс-шаралар жоспары**

| I.Оқу-әдістемелік қызмет | | | |
|------------------------------------|--|--|---|
| 1. Педагог қызметкерлерімен | | | |
| № | Іс-шаралар мазмұны | Мерзімі | Жауаптылар |
| 1 | Көктөбе ОМ, Жалтыр ОМ, Қаратерек ОМ, Малайсары ОМ, А. Иманов ат. ЛМ және Е. Мұқашев ат. ОМ 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттаудан өткізу тәртібі туралы нормативтік-құқықтық құжаттармен таныстыру жұмыстарын өткізу (бұйрықтар, әдістемелік нұсқаулықтар) | Қаңтар-мамыр | Білім беру бөлімінің әдістемелік кабинеті, мектеп басшылары |
| 2 | Қорытынды аттестаттаудың сапалы өтуін педагогикалық тұрғыда қамтамасыз ету мақсатында 11-сынып білім алушыларын қорытынды аттестаттау бойынша Көктөбе ОМ, Жалтыр ОМ, Қаратерек ОМ, Малайсары ОМ, А. Иманов ат. ЛМ және Е. Мұқашев ат. ОМ мұғалімдеріне аудандық семинарлар ұйымдастыру және облыстық онлайн, офлайн семинарларына қатыстыруын қамтамасыз ету | Кесте бойынша | Әдістемелік кабинет, мектеп басшылары |
| 2. Білім алушыларымен | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттаудың ережелерімен таныстыру. | Қаңтар-мамыр | Мектеп басшылары |
| 2 | Интернет желісін пайдалану сағаттарын ұйымдастыру | Қаңтар-мамыр | Мектеп басшылары |
| 3 | Ақпараттық стендтердің безендірілуі: - қорытынды аттестаттау мен тестілеудегі өзгерістер; - интернет желісіндегі білім беру ресурстары; - мектепшілік бақылау сынағын (тестілеу) мерзімдері. | 2026 жылғы маусым айына дейін | Мектеп басшылары, техникалық хатшылар |
| 4 | Мектепшілік сынама тестілеу өткізу | айына 2 рет | Мектеп басшылары |
| 5 | ПМУ, ПМПУ байланыс орнату, кәсіптік бағдар беру. | Жыл бойы | Білім беру бөлімі, мектеп басшылары, кәсіби бағдар берушілері |
| 6 | Қорытынды аттестаттау бойынша оқушылардың таңдау пәндерін анықтау. Таңдалған пәндер тізбесіне сәйкес 11-сынып білім алушыларының тізімін қалыптастыру, бекіту және ҰБТ орталығына ұсыну. | 2025 -2026 о.ж. басынан (оқушылардың қалауы ескеріліп өзгерістер енгізіледі) | Білім беру бөлімі, мектеп басшылары |
| 3.Ата-аналармен жұмыс | | | |
| 1 | Ата-аналар жиналысын өткізу: - қорытынды аттестаттаудың өткізу ережелерін, дайындық ерекшеліктерін, интернет желісі ресурстары; | Әр тоқсанда | Мектеп басшылары Сынып жетекшілер |

| | | | |
|--|---|--------------------------------------|--|
| | - мектепшілік бақылау сынағының қорытындыларымен таныстыру; - қорытынды аттестаттау барысында психологитялық көмек көрсету. | 1 рет | Педагог-психолог |
| 2 | Ата-аналарға жекелей кеңес беру | Қаңтар-мамыр | Педагог-психолог |
| II. Пәндік дайындық | | | |
| Қорытынды аттестаттау мен тестілеуге дайындық барысында оқушылардың білім сапасын арттыруға бағытталған іс-шаралар жүйесі | | | |
| 1 | "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, оларды аралық және қорытынды аттестаттауды өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығына енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, іске асыру мақсатында 11-сынып бітірушілерімен алдын-ала қорытынды аттестаттауға байланысты жаңа үлгіде сынама емтиханға дайындық жүргізуді ұйымдастыру: - ана тілі бойынша жазбаша емтихан (оқыту тілі бойынша) – жазбаша жұмыс (эссе); - алгебра және анализ бастамаларынан жазбаша емтихан; - Қазақстан тарихынан ауызша емтихан; - орыс тілінде оқытатын сыныптардағы қазақ тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан және қазақ тілінде оқытатын сыныптардағы орыс тілі мен әдебиеті бойынша жазбаша емтихан; - таңдау бойынша пәннен (физика, химия, биология, география, геометрия, дүниежүзі тарихы, құқық негіздері, әдебиет (оқыту тілі), ағылшын тілі, информатика) жазбаша емтихан. | Қаңтар-мамыр | Мектеп басшылары, техникалық хатшылар, пән мұғалімдері |
| 2 | Қорытынды аттестаттауды өткізу қауіпсіздігін сақтау, медициналық қызмет көрсету, емтихан өткізетін кабинеттерінің жағдайн жасау шараларымен қамтамасыз ету | ҚА өткізу барысында | Мектеп басшылары |
| 3 | ҚР Оқу ағарту министрлігі тарапынан әзірленген қорытынды аттестаттау емтихан материалдарын білім беру басқармасымен арнайы электронды поштаға жүктеген элсілтемелер мен пароль арқылы мектептерге ұсыну | 2026 жылдың мамыр – маусым айларында | Білім беру бөлімі мектеп басшылары |
| III. Мониторинг | | | |
| 1 | 11-сынып бітірушілерін тестілеу нәтижесі бойынша салыстырмалы диагностикасын жасау | 2026 жылдың ақпан айы | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 2 | Аудандағы 11-сынып түлектерінің қорытынды аттестаттауға дайындық жағдайын анықтау | 2026 жылдың наурыз айы | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |
| 3 | «Алтын белгі» және үздік аттестат алуға үміткерлердің құжаттарының талаптарға сәйкестігін анықтау | 2026 жылдың сәуір айы | Білім беру бөлімі Мектеп әкімшілігі |
| 4 | 11-сынып түлектер арасынан денсаулық жағдайымен қорытынды аттестаттаудан босату туралы құжаттарды | 2026 жылдың мамыр айы | Білім беру бөлімі Мектеп басшылары |

| | | | |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|
| | қалыптастыру және білім беру басқармасына тапсыру | | |
| IV. Психологиялық дайындық | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттауға психологиялық даярлық. Білім алушыларға арналған тренингтер | Қаңтар-мамыр | Педагог-психолог |
| 2 | 11- сынып түлектеріне мамандық таңдауға психологиялық тұрғыдан көмектер көрсету. | Қаңтар-мамыр | Педагог-психолог |
| 3 | Білім алушылармен жекелей жұмыс | Қаңтар-мамыр | Педагог-психолог |
| V. Қорытынды аттестаттау құжаттарын дайындау | | | |
| 1 | Қорытынды аттестаттауға жауапты тұлғаларды бекіту бұйрық. | 2026 жылдың қаңтар айы | Мектеп бойынша |
| 2 | 2025-2026 оқу жылында 11-сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы бұйрық. | 2026 жылдың қаңтар айы | Мектеп бойынша |
| 3 | Мектеп бойынша қорытынды аттестаттауға қатысқан оқушылардың емтихан жұмыстарын бағалау хаттамаларын жинақтау. | Емтихан аяқталғанан кейін | Мектеп жанында құрылған ҚА комиссиясы |
| 4 | «Алтын белгі» аттестаттарын алуға үміткерлердің жазбаша емтихан жұмыстарын білім беру басқармасы жанындағы комиссияға дайындап жіберу | Жазбаша емтихан аяқталған күні | Білім беру бөлімі, Мектеп басшылары |
| 5 | Қорытынды аттестаттаудың емтихан жұмыстарын аяқтау есебін беру (берілген кестеге сәйкес) | Әр емтихан аяқталған сайын | Мектеп басшылары |
| 6 | Қорытынды аттестаттаудың қорытындысын жасау туралы комиссия отырысын өткізу | 2026 жылдың маусым айы | Мектеп жанында құрылған ҚА комиссиясы |
| 7 | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі», үздік аттестат иегерлерінің тізімін бекіту туралы бұйрық шығару және білім беру басқармасына ұсыну | 2026 жылдың 15 маусымға дейін | Мектеп басшылары |
| 8 | Қорытынды аттестаттауды аяқтау жағдайы туралы есеп беру | 2026 жылдың 21 маусымға дейін | Білім беру бөлімі, Мектеп басшылары |
| 9 | Қорытынды аттестаттаудың нәтижесін қарастыру туралы педагогикалық кеңес өткізу | 2026 жылдың тамыз айында | Мектеп әкімшілігі, педұжым |

Павлодар облысының білім беру басқармасы
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Малайсары жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140806, Малайсары селосы,
Абай көшесі 14/1 үй, құрылыс
тел(871838) 95-2-31
e-mail: malaisarysosh@yandex

Коммунальное государственное учреждение
Малайсаринская общеобразовательная школа
отдела образования Майского района,
управления образования Павлодарской области

140806, с.Малайсары,
ул. Абая дом 14/1строение
тел(871838) 95-2-31
e-mail: malaisarysosh@yandex

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 30 қаңтар
Малайсары селосы

ПРИКАЗ

№ 1-07/25
село Малайсары

9-сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттау өткізу үшін комиссия құру туралы

Май ауданының білім беру бөлімі 2026 жылғы 29 қаңтардағы №1-07/31 «2025-2026 оқу жылында 9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында 9- сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектеп жанынан комиссия құрамы құрылсын.
2. Мектеп жанынан құрылған комиссия құрамы төмендегі тізім бойынша бекітілсін:

1. Жетыбаева Анар Ахметовна –мектеп директоры, комиссия төрайымы;
2. Иманбаев Нуржан Берикович –директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрайымының орынбасары;
3. Койлыбаева Ардак Токтасыновна– директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
4. Океш Маржан –қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі, комиссия мүшесі;
5. Абулханова Самал – ата-аналар комитеті төрайымы, комиссия мүшесі.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды ДООЖО Н.Иманбаевқа жүктелсін.

Мектеп директоры  А. Жетыбаева

Таныстырылды _____ Н.Иманбаев

Павлодар облысының білім беру басқармасы
Май ауданы білім беру бөлімінің
«Малайсары жалпы орта білім беру мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі

140806, Малайсары селосы,
Абай көшесі 14/1 үй, құрылыс
тел(871838) 95-2-31

e-mail: malaisarysosh@yandex

Коммунальное государственное учреждение
Малайсаринская общеобразовательная школа
отдела образования Майского района,
управления образования Павлодарской области

140806, с.Малайсары,
ул. Абая дом 14/1стросние
тел(871838) 95-2-31

e-mail: malaisarysosh@yandex

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 30 қаңтар
Малайсары селосы

ПРИКАЗ

№ 1-07/26
село Малайсары

**11-сынып білім алушыларына
қорытынды аттестаттау өткізу
үшін комиссия құру туралы**

Май ауданының білім беру бөлімі 2026 жылғы 29 қаңтардағы №1-07/32 «2025-2026 оқу жылында 11-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» бұйрығын орындау мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2025-2026 оқу жылында 11- сынып білім алушыларына қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектеп жанынан комиссия құрамы құрылсын.
2. Мектеп жанынан құрылған комиссия құрамы төмендегі тізім бойынша бекітілсін:
 - Жетыбаева Анар Ахметовна –мектеп директоры, комиссия төрайымы;
 - Иманбаев Нуржан Берикович –директордың оқу- тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия төрайымының орынбасары;
 - Койлыбаева Ардақ Токтасыновна– директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, комиссия мүшесі;
 - Океш Маржан –қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі, комиссия мүшесі;
 - Абулханова Самал – ата-аналар комитеті төрайымы, комиссия мүшесі.

Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды **ДОҒЖО Н.Иманбаевқа** жүктелсін.

Мектеп директоры  **А. Жетыбаева**



Таныстырылды _____ **Н.Иманбаев**